担任→	学年主任→	保健室→	教務課
		忌引は不要	

出席停止・忌引・公認欠席等による欠席届

＿＿科＿＿年＿＿組＿＿番　生徒氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿

下記の理由（該当する項目の□に✔を入れてください）により欠席します。

欠席期間　月　　日（　　）＿＿限　～　月　　日（　　）＿＿限

（注）＿＿限 は期間の始期・終期が早退・遅刻だった場合のみ記入してください

考査期間以外は＊印のみ、考査期間はいずれに該当する場合も提出してください。

□ **感染症（ｲﾝﾌﾙｴﾝｻﾞ，ｺﾛﾅｳｨﾙｽ等）対策として**（陰性含む）**【出席停止】**
※ 可能な限り病院を受診し、診療明細や処方箋等の写しを添付してください。

□ **感染症（ｲﾝﾌﾙｴﾝｻﾞ，ｺﾛﾅｳｨﾙｽ等）の検査やワクチン接種等のため【公認欠席】**
※ 検査やワクチン接種を受けたことがわかる書類の写しを添付してください。

□ **ワクチン接種による副反応のため【出席停止】**
※ ワクチン接種を受けたことがわかる書類の写しを添付してください。

＊□ **インフルエンザ・コロナウィルスに感染したため【出席停止】**
※ 病院で受診した診療明細や処方箋等の写しを添付してください。
※ 出席停止期間を下記で確認してください。

（発症した日・解熱した日は０日目とする）

発症した日【　　月　　日】→ 発症後５日目【　　月　　日】
例【１２月　１日】　【１２月　６日】

解熱した日【　　月　　日】→ 解熱後(　)日目【　　月　　日】
例【１２月　３日】　【１２月　５日】（インフルエンザの場合）

遅い方の日まで出席停止
例の場合12月6日まで出席停止

インフルエンザは２日目
コロナウィルスは１日目

＊□ **上記以外の「学校において予防すべき感染症」に感染したため【出席停止】**
※ 罹患証明書または診断書を添付してください。罹患証明書は学校ＨＰ（情報発信→保健室）からダウンロードできます。家庭でプリントアウトできない場合は担任から受け取ってください。なお、診断書（各医療機関の様式）は罹患証明書より手数料が高くなる場合があります。

＊□ **忌引のため**　対象となった親族（　　）**【忌引 ただし途中で下校した場合の授業は公欠】**
※ 遠方への帰省を伴うことにより日数の加算が必要な場合は担任に申し出てください。

□ **上記以外の理由（病気や怪我等による病院受診）のため【欠席】**
※ 病院で受診した診療明細または処方箋等の写しを添付してください。

令和　　年　　月　　日

保護者等　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

（自署の場合は押印不要）