

各種証明書の発行について

■受付時間

平日:午前8時 45 分から午後4時 30 分

土・日曜日、祝日ならびに夏季の学校閉庁日(8月中旬)および冬季の学校閉庁日(12月末～1月初旬)は受付を行っていません。

なお、長期休業期間やゴールデンウィーク、高体連期間中などは、発行に2週間以上の日数を要することがあります。

■証明書の種類

- ①卒業証明書 成績証明書 調査書 単位修得証明書 修了証明書
- ②電気工事士・主任技術者試験に必要な書類
- ③上記以外(推薦書、調査書・成績証明書・単位修得証明書の不交付証明書等)

■受付場所

- ①瀬田工業高等学校 全日制 1号館2階 事務室 ※職員室と同じフロアです。
- ②瀬田工業高等学校 全日制 実習棟3階 電気科準備室
- ③お問い合わせください。

■発行手数料

- ①1 通につき 560 円(お釣りのいらぬようにお願いします。)
- ②③無料

■証明書発行にかかる注意事項

①②③共通事項

- ・卒業証明書(日本語)以外は、即日発行できません(最大2週間かかります)。
- ・長期休業期間やゴールデンウィーク、高体連期間中などは、発行に2週間以上の日数を要することがあります。
- ・調査書、成績証明書、単位修得証明書や推薦書等の発行を希望される方は、発行できないことがあるため、必ず事前に学校へご確認ください。

②について

- ・第二種電気工事士試験受験に必要な「証明書」は、「受験案内・申込書」内の「郵便振替払込受付証明書」(筆記免除者用)を切り取ってお持ちください。なお、インターネットで受験申込をされる場合は、試験センターにある「証明書」様式をダウンロードしてお持ちください。
- ・単位取得証明書:電気事業法の規定に基づく「主任技術者の資格取得(認定)」申請等に必要となる証明書です。(参考:改正前の「修得学科目証明書」にかわるものです。)

■申請の方法(来校される場合:来校日時については事前予約してください)

[ご本人が来校される場合]

必要書類等

- 1 証明書等交付願 ※来校されてからご記入いただいても結構です。
- 2 証明書発行手数料 ①については1通につき560円(お釣りのいらぬようにお願いします。)

3 顔写真付きの本人確認書類 ※運転免許証、パスポート等

[代理の方が来校される場合]

必要書類等

- 1 証明書等交付願 ※来校されてからご記入いただいても結構です。
- 2 証明書発行手数料 ①については1通につき560円(お釣りのいらぬようにお願いします。)
- 3 顔写真付きの本人確認書類の写し ※運転免許証、パスポート等
- 4 委任状
- 5 代理の方の顔写真付き本人確認書類

(郵送の場合)

※やむを得ず来校できない場合、郵便による申し込みを受付します。お手元に届くまでにかかる日数は、発行に要する日数に、往復の郵送にかかる日数を加算した日数となりますので、余裕を持って申し込んでください。

[ご本人が郵送で申し込まれる場合]

現金書留で下記の書類等をお送りください。

- 1 証明書等交付願
- 2 証明書発行手数料 ①については1通につき560円(お釣りのいらぬようにお願いします。)
- 3 顔写真付きの本人確認書類の写し ※運転免許証、パスポート等
- 4 切手を貼付した返信用封筒
(角2サイズの封筒に郵便番号、住所、氏名を記入してください。)

※個人情報のため「簡易書留」で発送しますので、簡易書留料金分の切手も必ず貼付してください。速達を希望される場合は、速達料金分を追加してください。
(返信用封筒の料金分についてはお問合せください。)

※「卒業証明書」のみ希望の場合は返信用封筒「長3」サイズでも可能です。

[代理の方が郵送で申し込まれる場合]

現金書留で下記の書類等をお送りください。

- 1 証明書等交付願
- 2 証明書発行手数料 ①については1通につき560円(お釣りのいらぬようにお

願います。)

3 顔写真付きの本人確認書類の写し ※運転免許証、パスポート等

4 切手を貼付した返信用封筒

(角2サイズの封筒に郵便番号、住所、氏名を記入してください。)

※個人情報のため「簡易書留」にて発送します。そのため簡易書留料金分の切手も必ず貼付してください。速達を希望される場合は、速達料金分を追加してください。

(返信用封筒の料金分についてはお問合せください。)

※「卒業証明書」のみ希望の場合は返信用封筒「長3」サイズでも可能です。

5 委任状

6 代理の方の顔写真付き本人確認書類の写し

■ご結婚等で氏名が変わられた方

以下の情報が必要となります。

1 卒業時の氏名

2 卒業時の担任名

※発行は卒業時の氏名(旧姓)となります。

■様式ダウンロード(前のページよりダウンロードしてください)

1 証明書等交付願・証明書等交付願(記入例)

2 委任状・委任状(記入例)

■送付先・お問い合わせ先

住所 〒520-2132 滋賀県大津市神領三丁目18番1号

あて名 ①③滋賀県立瀬田工業高等学校 全日制 事務室 証明書発行担当者

②滋賀県立瀬田工業高等学校 全日制 電気科 証明書発行担当者

電話 ①③:077-545-2510 事務室

② :077-543-9052 電気科準備室

平日:午前 8 時 45 分から午後 4 時 30 分

土・日曜日、祝日および夏季集中休暇期間(8月中旬)は受付を行っていません。